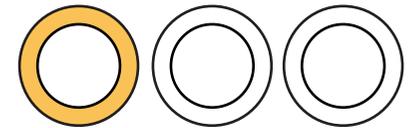




Intervista: il brief

FASE DI COMPrensIONE



Intervista: il brief

L'intervista è un metodo di ricerca tra i più utilizzati in quanto molto flessibile: può riguardare qualsiasi argomento e avere una struttura molto differente.

Il brief è la prima parte dell'intervista che consiste nell'introduzione che il ricercatore effettua al partecipante per informarlo sui dettagli dell'attività in termini di oggetto, obiettivi, modalità di svolgimento e utilizzo delle informazioni.

È fondamentale preparare una traccia per essere certi di non tralasciare aspetti che potrebbero influenzare radicalmente l'andamento e il risultato dell'intervista.

A cosa serve

Le interviste sono utilizzate per sondare e comprendere le azioni degli utenti e le motivazioni che le guidano: consentono di rilevare momenti di difficoltà, bisogni insoddisfatti o suggerimenti di miglioramento.

Lo script ha l'obiettivo importante di mettere a suo agio il partecipante, stato d'animo fondamentale per predisporlo al meglio a collaborare all'attività in modo consapevole. Ha lo scopo di informare il partecipante su ogni aspetto correlato all'intervista, raccogliere il suo consenso a procedere, eliminare ogni dubbio, nonché di iniziare a instaurare una relazione di fiducia.

Quando si utilizza

La fase del processo di lavoro in cui le interviste sono maggiormente utilizzate è quella della comprensione ma possono essere impiegate anche nelle fasi di creazione ed evoluzione.

Il brief si utilizza prima di iniziare l'attività di ricerca vera e propria, cioè di partire con la formulazione delle domande.

Come si utilizza

La struttura di un brief è abbastanza standardizzata negli elementi e si prepara per qualsiasi tipo di attività di ricerca. Si possono aggiungere ulteriori informazioni e si può variare eventualmente l'ordine, ma si consiglia di mantenere tutti gli elementi indicati.

Ringraziamento

Come intendi ringraziare le persone per la loro disponibilità?
Es.: Grazie per aver accettato di partecipare alla ricerca e per l'opportunità che ci stai dando di poter parlare con te: per noi è molto importante ed è un'occasione per apprendere informazioni preziose per il nostro progetto.

Obiettivi

Quali sono le motivazioni della ricerca? Quali gli obiettivi che intendi raggiungere?
Es.: Le motivazioni di questa intervista sono che stiamo realizzando (il progetto) e stiamo cercando di apprendere (questo) così pensiamo di poter fare (quest'altro).

Svolgimento

Quali sono le modalità con cui si svolgerà l'intervista?
Es.: Lascia che ti spieghi cosa succederà nei prossimi (tot) minuti. Ti farò alcune domande e ti chiederò di rispondere al meglio per quella che è la tua conoscenza.

Riservatezza

Come saranno utilizzate le informazioni raccolte? Con chi saranno condivise? Come devono essere trattate?
Es.: Questa conversazione sarà assolutamente confidenziale, le informazioni saranno condivise (con queste persone) e utilizzate per (questi scopi). Hai delle domande su questi aspetti?
Ti chiediamo cortesemente di non parlare con nessuno dei contenuti di questa intervista.

Libertà di opinione e partecipazione

Come intendi far sentire a proprio agio le persone? Come renderle libere di esprimersi? Come evitare di farle sentire giudicate o sotto esame?
Es.: Non puoi influenzarmi o offendermi in alcun modo quindi per favore sii sincero nelle tue risposte. Sentiti libero di esprimerti perché non sarai esaminato in alcun modo: non esistono risposte giuste o sbagliate alle domande ma solo le tue opinioni personali la cui raccolta sono la motivazione dello svolgimento di questa intervista.
Ti ricordo che la tua partecipazione è completamente volontaria e puoi interrompermi in qualsiasi momento o rinunciare a proseguire senza alcuna conseguenza. Hai qualche domanda da farmi prima di iniziare?

ringraziamento

obiettivi

svolgimento

riservatezza

libertà di opinione e di partecipazione